



UNITE D'ENSEIGNEMENT 8 : REPRODUCTION D'UN DOCUMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Reproduire une facture, un devis, un bulletin de paie ou de notes ;
- ✓ Définir une zone d'impression ;
- ✓ Imprimer une feuille de calculs ;

CONTROLE DE PRESREQUIS :

- ✓ Utiliser les fonctions suivantes : SOMME(), PRODUIT(), MOYENNE(), RANG(), SI(), NB.SI(), SOMME.SI() ;

SITUATION PROBLEME :

C'est la semaine des JPO au LT d'Ayos. Le département d'informatique pour son stand décide de mettre sur pied un petit réseau informatique. A cet effet le tableau ci-dessous présente l'ensemble des matériels pour la réalisation du réseau :

EQUIPEMENT	QUANTITE	PU	TOTAL
Ordinateur	4	100000	400000
Testeur de câbles RJ45	2	12000	24000
Pince à sertir RJ45	2	15000	30000
Switch 16 ports	1	30000	30000
Connecteur RJ45	20	200	4000
Imprimante à jet d'encre	1	60000	60000
Rame de formats	1	3000	3000
TOTAL			551000

Votre professeur vous demande d'utiliser tout logiciel adapté à votre environnement numérique pour réaliser ce tableau.

Consignes :

1. Comment appelle-t-on ce tableau en langage naturel ? (**Réponse attendue** : Devis)
2. Pouvez-vous faire appel à votre ordinateur pour réaliser ce tableau ? (**Réponse attendue** : oui)
3. Qu'elle famille de logiciel sera adaptée pour réaliser automatiquement ce tableau dans votre environnement numérique? (**Réponse attendue** : Tableur)



4. Enumérer quelques exemples de ce logiciel (**Réponse attendue** : Ms Excel ; Open calc; Lotus 1-2-3 ; Corel quatre Pro,...)

RESUME

DEFINITIONS

Un devis : est un document écrit par lequel un fournisseur ou un prestataire propose un prix pour un bien, un service ou un projet.

Imprimer un texte c'est le reproduire sur un support papier ceci grâce à un appareil appelé imprimante.

REALISATION D'UN DEVIS EN UTILISANT UN TABLEUR (CAS DE MS EXCEL)

Un devis vous donne une estimation du prix, du temps, des fournitures, et des quantités nécessaires à la réalisation de votre projet. Les devis sont divisés en trois types : **devis descriptif** (donne une description technique exacte et détaillée pour la réalisation d'un projet, et des spécificités comme : la quantité, le type, le dosage, etc.) ; **devis quantitatif** (sert à déterminer les quantités au préalable selon la nature du projet à réaliser.) ; **devis estimatif** (donne une approximation des tarifs et des prix pour un ouvrage. Il est presque toujours associé à l'un des deux types cités précédemment.)

ELEMENTS D'UN DEVIS :

Les principaux éléments d'un devis sont :

- ✓ Les informations sur le prestataire/fournisseur (Nom, coordonnées du prestataire)
- ✓ Les informations sur le client (Nom, coordonnées du client)
- ✓ Les informations sur les travaux/la prestation (décompte détaillé de chaque prestation, en quantité, prix unitaire, la somme totale à payer)
- ✓ Modalités supplémentaires (modalité de règlements, de livraison et d'exécution).

C23				
A	B	C	D	
1	LYCEE TECHNIQUE D'AYOS			
2	B.P. 79 Tél. 677750227 AYOS			
3	BULLETIN DE NOTES			
4	Nom et prénom	ABATE NDJOMENI JORDAN DANIEL		
5	Classe : 2nde STT	Année scolaire : 2019-2020		
Matières	Notes/20	Coeff.	Note x Coeff.	
7	FRANCAIS	12	4	?
8	ANGLAIS	14	4	?
9	E.C.M	10,5	1	?
10	MATHS GEN	3	3	?
11	HIST-GEO	14,5	1	?
12	PHILOSOPHIE	7	1	?
13	ECO GENE.	12	3	?
14	COMMERCE	14	2	?
15	INFO	12	2	?
16	PRP	6	2	?
17	BUREAUTIQ	15,5	3	?
18	OTA	19,5	3	?
19	COMPTA	13	4	?
20	STAT.	11	1	?
21	TM	14	1	?
22	E.P.S	14	2	?
23	Total	?	?	
24	Moy/20		?	
25	Mention		?	
26	Rang :		?	
27	Décision		?	



C26				
A	B	C	D	
1	LYCEE TECHNIQUE D'AYOS			
2	B.P. 79 Tél. 677750227 AYOS			
3	BULLETIN DE NOTES			
4	Nom et prénoms	ABATE NDJOMENI JORDAN DANIEL		
5	Classe : 2nde STT	Année scolaire : 2019-2020		
Matières	Notes/20	Coeff.	Note x Coeff.	
7	FRANCAIS	12	4	48
8	ANGLAIS	14	4	56
9	E.C.M	10,5	1	10,5
10	MATHS GEN	3	3	9
11	HIST-GEO	14,5	1	14,5
12	PHILOSOPHIE	7	1	7
13	ECO GENE.	12	3	36
14	COMMERCE	14	2	28
15	INFO	12	2	24
16	PRP	6	2	12
17	BUREAUTIQ	15,5	3	46,5
18	OTA	19,5	3	58,5
19	COMPTA	13	4	52
20	STAT.	11	1	11
21	TM	14	1	14
22	E.P.S	14	2	28
23	Total	37	455	
24	Moy/20		12,30	
25	Mention		AssezBien	
26	Rang :		1er	
27	Décision		Admis	

TAF :

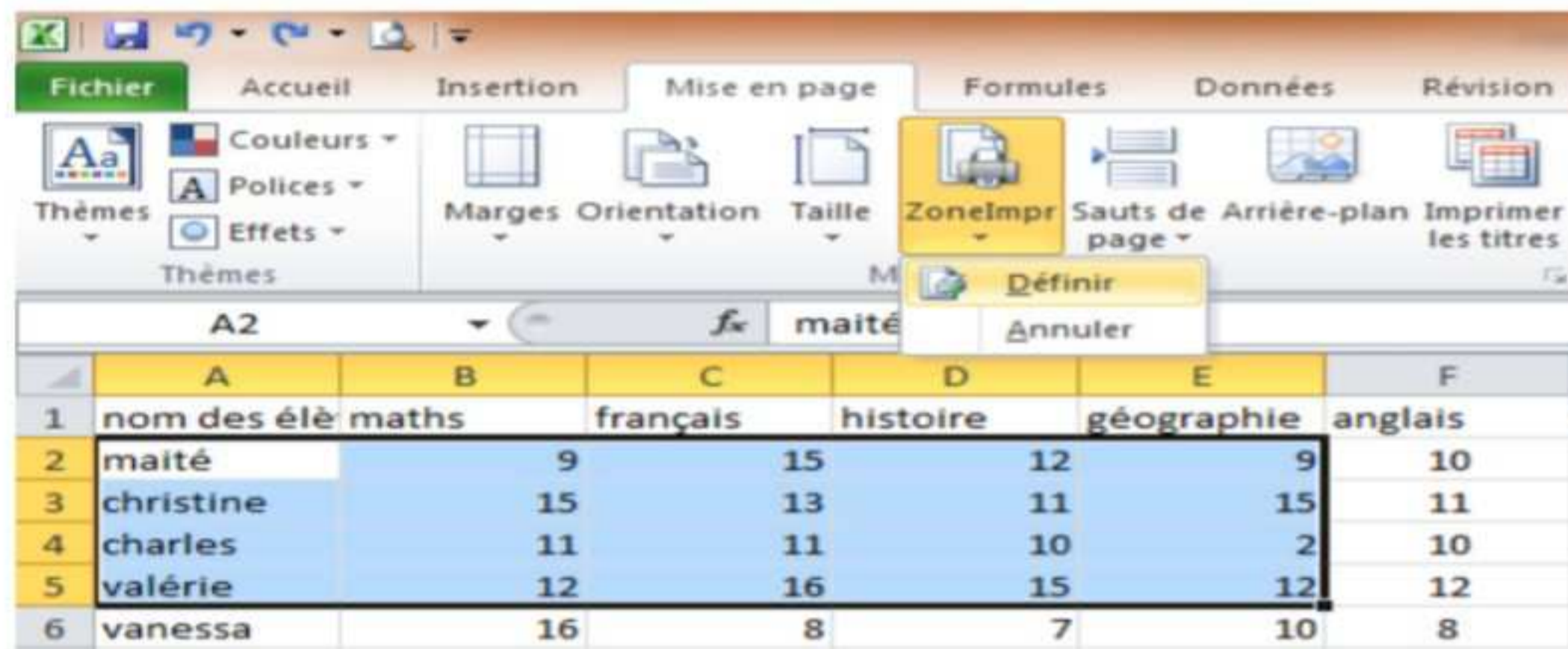
1. Lancer Excel, puis reproduire le document de gauche ci-dessus ;
2. Saisir dans la cellule D7 la formule « **=B7*C7** ou **= PRODUIT(B7 ;C7)** » permettant de calculer la note x coefficient du français ;
3. Par recopie, déterminer la note x coefficient des autres matières ;
4. Saisir dans la cellule C23 la formule « **=SOMME(C7:C22)** » permettant de calculer le total des coefficients de toutes les matières ;
5. Dans la cellule D23, en déduire la formules à utiliser pour calculer le total des notes x coefficients ;
6. Saisir dans la cellule C24 la formule « **=D23/C23** » permettant de calculer sa moyenne;
7. Saisir dans la cellule C25 la fonction permettant d'obtenir la mention de l'élève « **=SI(C24<7;"Faible";SI(C24<8,99;"Insuffisant";SI(C24<10;"Médiocre";SI(C24<12;"Passable";SI(C24<14;""))))** »;
8. Saisir dans la cellule C26 la fonction permettant d'obtenir le rang de l'élève « **=RANG(C24;C24:C24;0)&"er"** »
9. Saisir dans la cellule C27 la fonction permettant d'obtenir la décision de l'élève « **=SI(C24<10;"Echec";"Admis")** »
10. Enregistrer pour obtenir le document de droite ci-dessus.



DEFINITION D'UNE ZONE D'IMPRESSSION

Pour définir une zone d'impression sous Excel, on procède comme suit :

- ✓ Dans la feuille de calcul, sélectionnez les cellules que vous voulez définir comme zone d'impression.
- ✓ Sous l'onglet **Mise en page**, dans le **groupe Mise en page**, cliquez sur **Zone d'impression (zonelmpr)**, puis cliquez sur **Définir**.



NB : Pour imprimer un document, faire **Fichier/Imprimer** ou **CTRL + P**

SITUATION D'INTEGRATION :

Vous souhaitez aider votre ami Arnaud à réaliser le relevé de notes de la classe et faire apparaître la moyenne des élèves pour l'admission en classe supérieure.

- a. Lancer Excel et créer un nouveau document
- b. Nommer votre document : « relevé de notes »
- c. Dans la première cellule : taper le titre Relevé de notes
- d. Insérer une ligne vierge
- e. Insérer un tableau de 7 colonnes et 8 lignes, dans la 1ère colonne, taper Nom des élèves, dans la 2^{ème}, Maths, dans la troisième Français, dans la 4^{ème} Histoire, dans la 5^{ème} Géographie et la 6^{ème} Anglais, taper ensuite Moyenne dans la 7^{ème} colonne.
- f. Taper les noms des élèves sous la colonne appropriée
- g. Taper les notes de chaque élève dans les cellules correspondantes
- h. Sélectionner ensuite la cellule qui doit comporter la moyenne (G4)
- i. Taper la formule dans la zone de formule, vérifier la formule dans la barre de formule, dans l'exemple cela doit correspondre à « =MOYENNE(B4:F4) »
- j. Sélectionner la cellule dans laquelle se trouve le résultat (G4) puis cliquer sur la poignée de recopie et glisser-la jusqu'à la dernière cellule.

k. Choisir une forme de tableau et enregistrer votre fichier.

l. Créer sous votre tableur un diagramme au choix ressortant les moyennes des élèves.

REINVESTISSEMENT

Vous travaillez dans une quincaillerie et le chef de vente vous demande de dresser la facture d'un client dont les informations sont représentées ci-dessous à l'aide de Ms Excel:

	A	B	C	D	E
1	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Montant
2	Ciment ordinaire	Sac	150	4960	
3	Contreplaqués	Pièce	97	3300	
4	Fer ton de 10	Unité	147	3750	
5	Pointe de 80	Kilo	37	4580	
6	Fils d'attache	rouleaux	36	1875	
7		Montant Total hors taxes			
8		Remise (5%)			
9		Net commercial			
10		Montant TVA (19.25%)			
11		Montant Net à payer			

TRAVAIL A FAIRE

1. Démarrer le tableur à votre disposition.
2. Reproduire la feuille de calcul ci-dessus.
3. Dans la cellule E2, entrer la formule permettant d'obtenir le coût du ciment ordinaire.
4. Obtenir par recopie le coût des autres articles.
5. Dans la cellule E7, entrer la formule permettant d'obtenir le montant total hors taxes.
6. Entrer dans la cellule E8 la formule permettant d'obtenir le montant de la remise accordée à ce client.
7. Entrer dans la cellule E9 la formule permettant d'obtenir le net commercial.
8. Entrer dans la cellule E10 la formule permettant d'obtenir le montant de la TVA.
9. Créer sous votre tableur un diagramme de type histogramme ressortant les montants des différents produits (avec légende).
10. Entrer dans la cellule E11 la formule permettant d'obtenir le montant net à payer par le client.
11. Imprimer votre travail et Fermer l'application.